

stichting
Budget Support
- ASSEN -

*HULP EN ONDERSTEUNING BIJ FINANCIËLE
PROBLEMEN*

BELEIDSPLAN
2017- 2021

WWW.BUDGETSUPPORT.NL

Stichting Budget Support Assen
Postbus 740
9400 AS Assen

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Stichting Budget Support Assen	3
2.1	Missie.....	3
2.2	Visie.....	3
2.3	Strategie	3
2.4	Doelgroep	3
3.	Organisatie	4
3.1	Organogram	4
3.2	Bestuur.....	4
3.3	Raad van Toezicht	4
3.3.1	Taken en verantwoordelijkheden	4
3.3.2	Beloningsbeleid	4
3.4	Vrijwilligers.....	5
3.4.1	Werving en selectie	5
3.4.2	Vrijwilligersovereenkomst	5
3.4.3	Inwerkperiode.....	5
3.4.4	Deskundigheidsbevordering.....	5
3.5	Leerbedrijf	5
4.	Werkwijze Budget Support	6
4.1	Schuldhelpverlening	6
4.1.1	Proces	6
4.1.2	Kosten.....	7
4.1.3	Kwaliteit dienstverlening	7
4.1.4	Bereikbaarheid	7
4.1.5	Intake en traject	7
4.1.6	Ontwikkelen en praktijk Budgetcursus	7
4.1.7	Schuldhelpverleningsketen	7
4.1.8	Sociale Alliantie	8
4.2	Sociale Winkel.....	8
4.2.1	De Sociale Winkel.....	8
4.2.2	Bereikbaarheid en openingstijden	8
4.3	Sinterklaasactie	8
4.4	Kerstpakkettenactie	9
5	Financiën	10
5.1	Financieel beleid.....	10
5.1.1	Algemeen	10
5.1.2	Overzicht gegevens Stichting.....	10
5.1.3	Inkomsten	10
5.1.4	ANBI Status	10

7. Toekomst..... 11

 7.1 nieuwe initiatieven 11

 7.2 Continuïteit Budget Support..... 11

Bijlagen 12

 Bijlage 1: Vrijwilligersovereenkomst 12

 Bijlage 2: Overzicht profit- en non-profit organisaties 13

 Bijlage 3: Deelnemers Sociale Alliantie Assen..... 14

1. Inleiding

In 2006 werd de Stichting Budget Support Assen in het leven geroepen door mw. Marjan IJzerman. Door haar persoonlijke ervaring met de bijstand en de hulpverleningsinstanties besloot zij te starten met een meer adequate vorm van ondersteuning die zich met name richt op schuldhulpverlening en budgetbeheer. Al gauw kon zij de hoeveelheid veelal complexe hulpvragen niet meer alleen behandelen en werd Budget Support uitgebreid met consulenten. Nu - ruim tien jaar later - is Budget Support niet meer weg te denken uit de Asser samenleving. Onder leiding van Marjan werkt inmiddels een achttal consulenten op vrijwillige basis op het terrein van de schuldhulpverlening. Een groep van ongeveer 28 vrijwilligers houdt de Sociale Winkel draaiend. De voormalige Weggeefwinkel is onlangs getransformeerd tot Sociale Winkel. Stichting Budget Support is goed op de hoogte van wat er speelt in de haarvaten van de Asser samenleving.

2. Stichting Budget Support Assen

2.1 Missie

Stichting Budget Support ondersteunt mensen in financiële problemen door

- het bieden van een luisterend oor
- cliënten te leren budgetteren
- hulp te bieden bij schuldsanering / beschermingsbewind
- cliënten duurzaam te begeleiden (nazorg)

2.2 Visie

Stichting Budget Support wil resultaatgericht cliënten met raad en daad bijstaan. De cliënt blijft daarbij de regisseur over zijn eigen leven, m.a.w. hij blijft zelf aan het roer staan en baas over zijn financiën. De cliënt moet te allen tijde met respect behandeld worden. Geloof, gender, etnische afkomst spelen hierin geen rol.

2.3 Strategie

Consulenten bezoeken de cliënten thuis in hun vertrouwde omgeving. Daardoor kan snel een beeld gevormd worden van de woonsituatie en de financiële administratie. Een op maat gesneden plan van aanpak kan in korte tijd worden opgesteld waardoor bijvoorbeeld huisuitzetting, afsluiting van water, gas en/of elektriciteit kan worden voorkomen. De consulenten behandelen de informatie van de cliënten vertrouwelijk.

2.4 Doelgroep

Mensen die in de knel zitten kunnen rekenen op de steun van Stichting Budget Support. Onder voorwaarde dat een cliënt zijn schouders eronder zet, gaat een traject van start waarin consulent en cliënt samen de financiële administratie weer op de rails krijgen. Soms wordt de ondersteuning hierbij voor een langere periode ingezet om terugval te voorkomen. Het invullen van belastingformulieren behoort ook tot de activiteiten van de consulent.

3. Organisatie

3.1 Organogram



3.2 Bestuur

Marjan IJzerman heeft de functie van directeur-bestuurder. Zij is contactpersoon voor externe partners en boegbeeld van de stichting. Samen met haar vervanger geeft zij dagelijks leiding aan de vrijwilligers die werkzaam zijn bij Stichting Budget Support.

3.3 Raad van Toezicht

3.3.1 Taken en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht vergadert acht keer per jaar. In aanwezigheid van de directeur-bestuurder wordt getoetst of het bestuur bij de beleidsvorming en de uitvoering van de bestuurstaken oog houdt voor de maatschappelijke doelstelling van de stichting. De Raad staat de directeur-bestuur gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. De leden vormen een klankbord vanuit hun specifieke kennis en deskundigheid. De leden signaleren via hun netwerken relevante zaken in de maatschappelijke omgeving. Bovendien treedt de Raad op als werkgever van de directeur-bestuurder.

3.3.2 Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging en hebben slechts recht op vergoeding van gemaakte kosten indien vooraf goedkeuring van de Raad is verkregen en achteraf nota's van de gemaakte kosten kunnen worden overgelegd.

3.4 Vrijwilligers

3.4.1 Werving en selectie

Vacatures zijn te vinden op de website en bij het Vrijwilligers Informatie Punt. Kandidaten die aantoonbaar affiniteit met de doelgroep hebben en kunnen functioneren in teamverband zijn welkom bij Stichting Budget Support. Dat geldt ook voor vrijwilligers die in het kader van de Participatiewet een zinvolle werkplek zoeken.

3.4.2 Vrijwilligersovereenkomst

Om het nakomen van taken en verantwoordelijkheden zo goed mogelijk te borgen, moeten de vrijwilligers een overeenkomst tekenen. (zie bijlage 1).

3.4.3 Inwerkperiode

De vrijwilligers die actief worden op gebied van schuldhulpverlening zullen, afhankelijk van hun kennis en ervaring op dit gebied, worden geschoold onder supervisie van ervaren medewerkers.

3.4.4 Deskundigheidsbevordering

Tijdens de reguliere bijeenkomsten van de consulenten wordt aandacht besteed aan scholing en coaching. Indien gewenst wordt deskundigheidsbevordering aangeboden door derden.

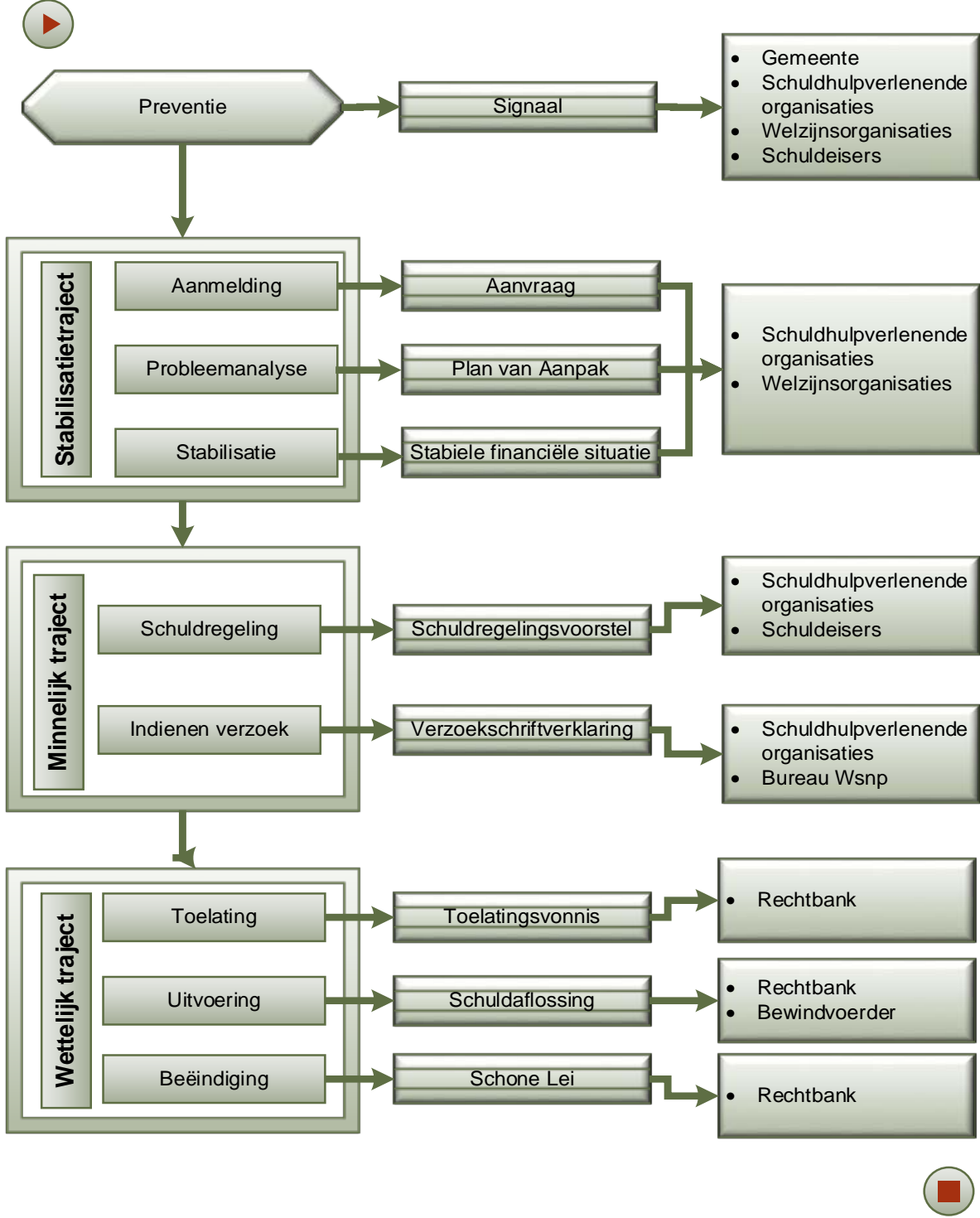
3.5 Leerbedrijf

In augustus 2008 heeft Kenniscentrum Calibris de Stichting Budget Support Assen erkend als leerbedrijf. Inmiddels draagt deze organisatie de naam Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

4. Werkwijze Budget Support

4.1 Schuldhulpverlening

4.1.1 Proces



* Uitwerking processtappen zijn op aanvraag beschikbaar

4.1.2 Kosten

Budget Support brengt cliënten geen kosten in rekening voor de begeleiding.

4.1.3 Kwaliteit dienstverlening

De schuldhulpverlening kent twee sporen: de Consulent Schuldhulpverlening (Bijlage 1) en het Ordenen Financiële Administratie Privépersonen (Bijlage 2). Door hun achtergrond in de maatschappelijke en financiële dienstverlening zijn de vrijwilligers in staat om cliënten van dienst te zijn. Ook vrijwilligers die zelf cliënt zijn geweest, blijken goed in staat om als ervaringsdeskundigen anderen te ondersteunen.

4.1.4 Bereikbaarheid

Stichting Budget Support is bereikbaar via e-mail, telefoon, contactformulier website en per post. Binnen 24 uur na het eerste contact bezoekt een consulent de cliënt thuis of kan een afspraak worden gemaakt.

4.1.5 Intake en traject

Na een eerste, vrijblijvend gesprek kan een cliënt aangeven of hij met Stichting Budget Support in zee wil gaan. Vervolgens krijgt de cliënt een persoonlijk begeleider die in gezamenlijk overleg een plan van aanpak opstelt. Vertrouwen en afspraken nakomen zijn hierbij kernwoorden. Afhankelijk van de situatie van de cliënt wordt gekozen voor toeleiding naar een Gemeentelijke Kredietbank (GKB) of een Beschermingsbewindvoerderskantoor.

Door het voorbereidende werk van Stichting Budget Support kunnen cliënten sneller in traject komen bij de GKB en andere organisaties. De korte lijnen van Stichting Budget Support met woningcorporaties en nutsbedrijven voorkomen ongewenste situaties voor de cliënten én de bedrijven zelf.

4.1.6 Ontwikkelen en praktijk Budgetcursus

In opdracht van de Gemeente Assen en Woningstichting Actium heeft de Stichting een Budgetcursus ontwikkeld. Iedere inwoner van Assen kan hier gebruik van maken. De cursus omvat vijf avonden van elk 2,5 uur. Drie keer per jaar kunnen Assenaren hieraan deelnemen in een fijne omgeving. Twee van de cursussen worden 's avonds gegeven in de Bibliotheek in De Nieuwe Kolk. De zomercursus vindt overdag plaats, eveneens in De Nieuwe Kolk, maar dan in Studio C.

4.1.7 Schuldhulpverleningsketen

Schuldenproblematiek staat meestal niet op zichzelf. Budget Support onderhoudt contacten met organisaties en instanties die ook betrokken zijn bij de schuldenproblematiek van de cliënt. Ketenpartners zijn de schuldeisers, de gemeente Assen, schuldhulpverlenende organisaties, Vaart Welzijn, de rechtbank, RECOFA en de bewindvoerders. Een overzicht van profit- en non-profitorganisaties waarmee Stichting Budget Support contacten onderhoudt is te vinden in bijlage 2.

4.1.8 Sociale Alliantie

Het platform Sociale Alliantie Assen is een samenwerkingsverband dat de krachten wil bundelen in de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting. Door omstandigheden is het platform momenteel weinig actief. Mocht het komen tot een doorstart, dan sluit Budget Support graag weer aan.

4.2 Sociale Winkel

4.2.1 De Sociale Winkel

Mensen die in problematische schulden verkeren kunnen terecht in de Sociale Winkel voor kleding, cadeautjes, schoenen, boeken etc. Per kalendermaand kan een gebruiker maximaal drie artikelen gratis meenemen. Om misbruik te voorkomen vragen de medewerkers de gebruikers om gegevens omtrent hun inkomen. Stichting Budget Support houdt hiervan een eenvoudige registratie bij. Iedereen kan en mag gebruik maken van de winkel. Artikelen zijn tegen zeer lage prijzen te koop. De inkomsten komen geheel ten goede aan de werkzaamheden van de stichting. De Sociale Winkel verstrekt ook voedsel, in samenwerking met de Voedselbank. Soms heeft een afnemer zijn periode van drie jaar erop zitten, terwijl zijn schuldregeling nog loopt. Dan verandert er niets in het inkomen, maar valt wel de ondersteuning weg. Op dat moment kan de Sociale Winkel uitkomst bieden.

4.2.2 Bereikbaarheid en openingstijden

De Sociale Winkel is gevestigd aan de A.H.G. Fokkerstraat 24 in Assen. Van woensdag- tot en met zaterdagmiddag is de winkel geopend. Voor actuele openingstijden: zie website/Facebook. Op dinsdagmiddag en donderdagmorgen is er gelegenheid voor mensen om artikelen voor de winkel in te brengen

4.3 Sinterklaasactie

Door inbreng van onze medeburgers, sponsoring en donaties kunnen de gebruikers die het financieel zwaar hebben in de Sinterklaastijd cadeautjes uitzoeken in de Sociale Winkel die dan wordt omgetoverd tot een speelgoedwinkel. Afhankelijk van het aangeboden speelgoed is er voor elk kind een boek, een chocoladeletter en een puzzel. Voor elk gezin is een spel en een knutselpakket beschikbaar. Om versplintering tegen te gaan zoekt Stichting Budget Support samenwerking met andere organisaties en particulieren die ook in de Sinterklaastijd in Assen actief zijn.

4.4 Kerstpakkettenactie

Sinds vele jaren verzorgt Stichting Budget Support in samenwerking met tal van Asser kerken de kerstpakketten voor de minima. Doel is om mensen die het financieel erg moeilijk hebben in deze tijd ondersteuning te bieden in de vorm van een pakket wat door Stichting Budget Support wordt samengesteld. Dankzij de betrokkenheid van sponsors kunnen o.a. afnemers van de Voedselbank, mensen die het hoofd nét boven water weten te houden en vele anderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken, in de decemberperiode genieten van een pakket. Gezinnen met kinderen ontvangen een speciaal gezinspakket. Tevens wordt jaarlijks een beroep gedaan op het winkelende publiek bij supermarkten om deze actie te steunen.

5 Financiën

5.1 Financieel beleid

5.1.1 Algemeen

De administratie wordt in eigen beheer gevoerd om de kosten hiervan te beperken.

5.1.2 Overzicht gegevens Stichting

De Stichting Budget Support Assen staat ingeschreven als stichting bij de Kamer van Koophandel voor Noord Nederland, Kamer van Koophandel nummer: 04082733

Het bankrekeningnummer van de Stichting is: IBAN: NL09 INGB 0000 980625

De website van de Stichting is: www.budgetsupport.nl

Al deze informatie is op de website gepubliceerd en kan door belangstellenden worden gedownload.

5.1.3 Inkomsten

De financiële middelen van de Stichting bestaan voornamelijk uit:

- Donaties/giften;
- Subsidies;
- Budgettrainingen.

5.1.4 ANBI Status

Het proces om een ANBI status aan te vragen en de verwachting is dat in 2017 gerealiseerd kan worden.

7. Toekomst

7.1 nieuwe initiatieven

Nieuw in het beleid voor de komende periode is een tweetal zaken:

1. Budget Support wil zijn zichtbaarheid vergroten door actief aanwezig te zijn op “vindplaatsen” in de haarvaten van de Asser samenleving. Concreet betekent dit deelname aan de Voorjaars- en Najaarsmarkten, de Septemberwijkfeesten, de Vrijmarkt op Koningsdag etc. Ook neemt Budget Support deel aan de Beursvloer die door de stichting Assen voor Assen wordt georganiseerd.
2. Samenwerking met de Voedselbank wordt geïntensiveerd. Gebruikers van de Voedselbank die voorheen in Midden-Drenthe terecht konden voor gratis kleding, cadeautjes etc. kunnen hiervoor vanaf september 2017 bij Budget Support terecht onder dezelfde condities.

7.2 Continuïteit Budget Support

Om de voortgang van het werk van Budget Support te waarborgen is één van de medewerkers de afgelopen periode ingewerkt in de bestuurlijke- en directietaken van de stichting.

Bijlagen

Bijlage 1: Vrijwilligersovereenkomst

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

Vrijwilligersorganisatie, Budget Support Assen hierna: ‘de organisatie’

En

Vrijwilliger,, hierna: ‘de vrijwilliger’ genoemd , zijn opin Assen het volgende overeengekomen:

1. De vrijwilliger stelt zich uit persoonlijke motieven en onverplicht beschikbaar om vrijwilligerswerk te verrichten om de organisatie te ondersteunen bij het verwezenlijken van haar doelstelling zonder aanspraak op een geldelijke vergoeding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van partijen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
2. Het vrijwilligerswerk zal bestaan uit: het ondersteunen van het team Consulenten of binnen het team van de Sociale Winkel (Consulenten schuldhulpverlener ontvangen een extra document).
3. De vrijwilliger verbindt zich om tenminste uur per week voor de organisatie vrijwilligerswerk te verrichten op door de organisatie aan te geven dagen en tijdstippen en of in goed overleg.
4. Mevrouw M. IJzerman is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger.
5. Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De organisatie zal altijd instemmen met een kortere opzegtermijn als de vrijwilliger daarom vraagt.
6. Voor de vrijwilligers is een collectieve ongevallen- en WA -verzekering afgesloten.
7. Na het overleggen van nota's worden redelijke onkosten gemaakt in verband met het vrijwilligerswerk in overleg vergoed.
8. De vrijwilliger is zich ervan bewust dat hij bij de uitvoering van het vrijwilligerswerk in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard en verbindt zich deze informatie te allen tijde geheim te zullen houden.

Organisatie

Vrijwilliger

Bijlage 2: Overzicht profit- en non-profit organisaties

- Deurwaarders/gerechtsdeurwaarders
- Incassobureaus
- Nutsbedrijven
- Woningbouwcorporaties
- Geestelijke gezondheidszorg
- Reclassering Noord-Nederland
- GGD (Veilig Thuis, jeugdzorg)
- Algemeen Maatschappelijk Werk
- Wijkagenten
- Intergemeentelijke Sociale Dienst + diensten buiten AAT-gemeenten
- Voedselbank
- Lady Circle Assen
- Soroptimisten Assen
- RTV Drenthe
- Dagblad van het Noorden, Asser Courant
- Noorderpoort College
- Hogeschool Windesheim
- politieke partijen Assen

Bijlage 3: Deelnemers Sociale Alliantie Assen

- College van Diakenen Protestantse Gemeente Assen
- Bisdom Groningen
- Uitkeringsgerechtigden Beraad
- Arme Kant Groningen/Drenthe
- Arme Kant Assen
- Cliëntenraad gemeente Assen
- FNV-lokaal
- Gehandicapten Platform Assen
- Humanitas Thuisadministratie
- Kommarin
- Leger des Heils
- Moluks Evangelische Kerk
- PCI – Parochiale Caritas Instellingen
- Sherazade